Contract de prestări servicii consultanță/asistență tehnică în domeniul achizițiilor publice
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între:

1. **Părțile contractante**

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ÎN JUDEȚUL MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr. 46, jud. Maramureș, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Baia Mare cu numărul 47/22.09.2009, având cod unic de înregistrare 26036954, reprezentată legal prin d-nul Dobocan Romeo, în calitate de Director Executiv, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte, și

2.
_____ cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____, CUI _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată de _____, administrator, în calitate de **prestator/consultant**, pe de altă parte.

2. **Definiții**

În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. ***contract*** – prezentul contract și toate anexele sale;
b. ***beneficiar*** – operatorul economic care beneficiază de serviciile prezentului contract;
c. ***prestator/consultant*** – operatorul economic care prestează serviciile de consultanță/asistență tehnică în domeniul achizițiilor publice și în domeniul serviciilor de salubrizare;
d. ***prețul contractului*** – prețul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
e. ***servicii*** – activități a căror prestare face obiectul contractului, respectiv servicii de consultanță adică „servicii auxiliare ale achiziției" conform HG 395/2016, art.2, alin. 6, pentru derularea activităților de achiziții publice de către beneficiar;
f. ***forța majoră*** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care a intervenit după încheierea contractului;
g. ***cazul fortuit*** – un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
h. ***zile*** – zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
i. ***an*** – 365 de zile;
j. ***penalitate contractuală*** – despăgubirea stabilită în contractul de achiziție publică de servicii ca fiind plătibilă de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. **Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Clauzele îndoielnice din prezentul contract se interpretează în favoarea beneficiarului.

4. **Obiectul contractului – Servicii auxiliare achiziției**

Prezentul contract se încheie pentru acordarea serviciilor de consultanță/asistență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale ale Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Consultanța/asistența de specialitate se va acorda pentru procedurile de achiziție publică ce vor fi organizare de către beneficiar.

Descrierea obiectului contractului:
Serviciile de consultanță tehnică descrise mai jos vor fi prestate de către Consultant astfel:

- în cadrul procedurii nr. 1 – procedură de atribuire a contractului (atribuirea se va realiza pe o durată limitată, care va fi cuprinsă între următoarea zi după încetarea contractului în vigoare, respectiv 01.01.2025 și până la atribuirea contractului prin licitație deschisă), procedură ce urmează a fi aleasă de către autoritate (spre ex., negociere competitivă, licitație restrânsă, etc.)

și

- în cadrul procedurii nr. 2 – procedura „licitație deschisă" pentru atribuirea contractului pe o durată contractuală ce urmează a fi stabilită de către autoritate.

Serviciile de consultanță tehnică ce trebuie realizate sunt următoarele:

a) Elaborarea și planificarea nevoii de servicii: analiza actuală a infrastructurii existente, precum și a celei existente după punerea în funcțiune a CMID Fărcașa, privind infrastructura pentru toate componentele CMID (echipamente, facilități, capacitate de procesare), cerințe privind transferul deșeurilor, determinarea volumului și tipurilor de deșeuri care urmează să fie sortate, tratate, compostate, transferate şi depozitate, definirea clară a cerințelor de operare pentru sortare, tratate, compostate și transfer și a indicatorilor de performanță specifici (ex. Rată de reciclare, reducerea cantității de deșeuri la depozitare).

b) Fluxurile financiare de la ADIGIDM MM la operatori, raporturile juridice cu Consiliul Județean Maramureș;

c) Elaborarea metodologiei de calcul pentru punctajul fiecărei oferte, bazată pe parametrii tehnici și financiari;

d) Elaborare Procedură de facturare la nivelul Județului Maramureș;

e) Elaborarea Procedurii de aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță și includerea în Contractul de delegare a acestor clauze (indicatori și penalități);

f) Asistență tehnică în cadrul procedurilor în procedurile pentru atribuirea Contractului de delegare a serviciului de salubrizare pentru toate activităţile componente CMID Fărcaşa, inclusiv asistență de specialitate la întocmirea documentației de atribuire (elaborarea caietului de sarcini, care să includă specificații tehnice specifice, capacitatea de sortare,tratare, compostare, transfer şi depozitare echipamentele necesare, cerințele de mediu și standardele de calitate, crearea cerințelor de eligibilitate pentru operatorii economici, definirea indicatorilor de performanță și a criteriilor de evaluare a ofertelor (calitatea serviciilor, preț, sustenabilitate etc.), definirea și ponderarea criteriilor de evaluare a ofertelor pentru a obține cel mai bun raport calitate-preț (de exemplu,

oferirea unui punctaj pentru propuneri ecologice, utilizarea utilajelor prietenoase cu mediul), redactarea metodologiei de punctare pentru ofertele tehnice și financiare, în conformitate cu legislația în vigoare, definirea standardelor minime de mediu pe care operatorii trebuie să le îndeplinească (de exemplu, utilizarea vehiculelor cu emisii reduse de carbon, utilizarea tehnologiilor pentru optimizarea fluxului de de;euri, consultanță privind cerințele legate de protecția mediului), precum și în procedura de evaluare a ofertelor, în calitate de expert cooptat; în acest sens, Consultantul va stabili specificațiile tehnice pentru stațiile de transfer, sortare şi CCDV-uri care să includă capacitatea de stocare a deșeurilor și echipamentele necesare pentru transferul eficient către facilitățile de tratare sau depozitare.

g) Verificarea și actualizarea studiului de oportunitate, regulamentului de salubrizare și altor documente relevante care sunt esențiale pentru pregătirea procedurii de atribuire;

h) Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;

i) Desemnarea unui reprezentant care să asiste ADIGIDM MM pe toată durata procedurilor de atribuire, asigurând suport tehnic în timpul ședințelor, întâlnirilor de lucru și în cadrul fiecărei etape a procedurilor de atribuire.

Pentru întocmirea documentației, prestatorul va primi de la beneficiar toate informațiile și documentele necesare pentru derularea activității de consultanță/asistență tehnică.

5. **Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit va fi stabilit pentru fiecare procedură în parte, **conform Anexelor 1 si 2** la prezentul contract, la care se adaugă TVA în cota legală.

5.2. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 15 zile de la primirea facturilor. Facturile se vor emite astfel:

- **Factura nr.1** - reprezentând 10% din contravaloarea prestatiei după finalizarea analizei documentelor din procedura anterioară licitaţiei deschise

- **Factura nr**.2 reprezentând 70% din contravaloarea prestației/procedurii la data publicării în SEAP a procedurii;

- **Factura nr.3** - reprezentând 20% din contravaloarea prestației/procedurii la data finalizării și atribuirii acesteia de către autoritatea contractantă.

5.3. Prețurile din anexa la contract reprezintă serviciile prestate conform descrierii de mai sus.

6. **Durata contractului**

Durata prezentului contract este determinată, începând cu data semnării lui și până la data semnării contractului de delegare atribuit prin procedura licitației deschise.

7. **Executarea contractului**

Executarea contractului începe după semnarea acestuia.

8. **Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- oferta de preț nr. …. din data de ….

9. **Obligațiile prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în termenele

prevăzute în anexele nr. 3 și 4.
9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele corespunzătoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
9.3. Prestatorul garantează beneficiarului pentru calitatea serviciilor prestate.
9.4. În cazul în care prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.
9.5. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
9.6. Prestatorul va susține beneficiarul în desfășurarea activităților de achiziție publică aferente Legii 98/2016 și HG 395/2016, va identifica procesele și tehnologiile implicate și, după caz, va propune actualizarea cadrului organizațional în vederea asigurării unei implementări optime.
9.7. Prestatorul garantează pentru calitatea serviciilor prestate, în funcție de informațiile transmise de beneficiar pentru întocmirea ofertei.

10. **Obligațiile beneficiarului**

10.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate la finalizarea acestora și cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 13 din prezentul contract.
10.2. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 15 zile de la primirea facturilor. Facturile se emit după semnarea proceselor-verbale de recepție a serviciilor. În cazul în care Beneficiarul contestă procesele-verbale de recepție, prestatorul nu va emite nicio factură până la soluționarea disputei privind procesul-verbal respectiv. De asemenea, în situația în care Beneficiarul contestă factura, obligația de plată se suspendă până la soluționarea respectivei dispute cu privire la factură.

10.3. beneficiarul va pune la dispozitie prestatorului datele solicitate de către acesta în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea în scris a solicitării,

11. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 **Penalități**

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și îndeplinește sau îndeplinește parțial ori necorespunzător, la scadență, obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce penalități de 0,05%/zi din valoarea serviciilor neprestate, dar nu mai mult decât valoarea onorariului lunar, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
(2) În cazul în care beneficiarul nu onorează plata facturii emise de prestator în termen de 10 zile de la expirarea termenului prevăzut de art. 10.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05%/zi din valoarea facturii primite și neplătite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În acest caz, penalitățile nu pot depăși valoarea asupra căreia se calculează (debitul principal).

12. **Recepție și verificări**

12.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din solicitarea de ofertă.
12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.
12.3. În cazul în care prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilite, beneficiarul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

13. **Ajustarea prețului contractului**

Prețurile declarate de prestator în ofertă sunt ferme și nu se modifică pe toată perioada de derulare a contractului. În cazurile în care condițiile de piață o impun, tarifele se pot modifica numai cu acordul părților și cu o notificare prealabilă de 15 zile emisă de partea care solicită modificarea.

14. **Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în conformitate cu dispozițiile art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016.

15. **Conflictul de interese**

Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice, angajați sau foști angajați ai beneficiarului, care au fost implicați în evaluarea ofertelor, pe parcursul a cel puțin 12 luni de la încheierea prezentului contract.

16. **Subcontractanți**

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior.

(2) Contractele încheiate cu subcontractanții trebuie să fie în concordanță cu oferta și se constituie în anexă la prezentul contract.

16.3. (1) Prestatorul va prezenta beneficiarului contractele încheiate cu subcontractanții, cu datele de identificare ale acestora, la momentul semnării prezentului contract.

(2) Prestatorul va notifica în scris beneficiarul cu privire la orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin.(1) pe durata prezentului contract.

16.4. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care el sau subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

16.5. (1) Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant în perioada de implementare a contractului numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al beneficiarului.

(2) Noul subcontractant va prezenta beneficiarului o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și ale propunerii tehnice depuse de către beneficiar, aferentă activității supuse subcontractării.

16.6. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

16.7. În cazul în care oricare subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către beneficiar, la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii sale în contract, beneficiarul va efectua plățile directe către subcontractant pentru partea din contract îndeplinită de către acesta, doar atunci când prestația acestuia este confirmată prin documente agreate de beneficiar, prestator și subcontractant, în cazul în care prestatorul blochează, în mod nejustificat, confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

17. **Cesiunea**

17.1. Prestatorul poate cesiona, numai cu acceptul prealabil al beneficiarului, exprimat în scris, doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2. (1) În cazul în care un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct de către beneficiar, este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractantului cu privire la partea/părțile din contract care este/sunt îndeplinită/îndeplinite de către acesta.
(2) Transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant pentru partea/părțile din contract îndeplinită/îndeplinite de către acesta va avea loc în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile art. 16.7.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, prin:

- executarea sa conformă și integrală;
- acordul de voință al părților;
- reziliere/rezoluțiune unilaterală, cu repararea integrală a prejudiciului;
- expirarea duratei contractului;
- imposibilitatea fortuită de executare, cu daune-interese;
- orice alte cauze prevăzute de lege.

18.2. (1) Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul, când prestatorul se află de drept în întârziere exclusiv din culpa sa, cu notificarea prealabilă de 5 zile, cu daune-interese.
(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19. Forța majoră și cazul fortuit

19.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dar numai în cazul în care evenimentele s-au produs înainte ca partea debitoare să fie pusă de drept în întârziere.
19.2. Atunci când imposibilitatea este temporară, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore sau a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.
19.3. Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile lucrătoare, de la apariția evenimentului și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Dovada forței majore sau a cazului fortuit se va comunica în maxim 15 (cincisprezece) zile de la apariție.
19.4. Dacă notificarea nu ajunge la creditor în termenul prevăzut la art. 19.3, debitorul răspunde pentru prejudiciul cauzat.
19.5. Partea contractantă care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile lucrătoare de la încetare.
19.6. Restituirea prestațiilor are loc ori de câte ori obligațiile au devenit imposibil de executat din cauza unui eveniment de forță majoră, a unui caz fortuit ori a unui alt eveniment asimilat acestora. În acest caz, niciuna dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte.

20. **Limba care guvernează contractul**
    Limba care guvernează contractul este limba română.

21. **Comunicări**
    21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin folosirea mijloacelor electronice de comunicare.
    (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
    21.2. Prin excepție de la prevederile art. 21.1 alin.(1), comunicările între părți se pot face și prin alte mijloace decât cele electronice (servicii poștale, telefon, fax, e-mail cu confirmare de primire), cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. **Legea aplicabilă contractului**
    Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. **Soluționarea litigiilor**

23.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
23.2. Dacă beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență în legătură cu executarea contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, potrivit legii.

24. **Principiul bunei-credințe**

Beneficiarul și prestatorul vor acționa cu bună-credință pe tot timpul executării prezentului contract.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ….., prezentul contract în 2 exemplare originale, din care două exemplare pentru beneficiar și un exemplar pentru prestator.

Beneficiar, **Prestator,**

Anexa nr. 1 la Contractul nr. _/_____

LISTĂ DE PREȚURI PENTRU SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ/ASISTENȚĂ ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONSULTANȚEI DE SPECIALITATE PRIVIND DELEGAREA CONTRACTULUI DE SERVICII (SORTARE ȘI TRANSFER) PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ PE O PERIOADĂ LIMITATĂ (01.01.2025 – semnarea contractului de achiziție publică atribuit prin licitație deschisă)

Nr.	**Serviciu**	**Preț (lei fără TVA)**
1.	Elaborarea fişei de date şi elaborarea metodologiei de calcul pentru punctajul fiecărei oferte, bazată pe parametrii tehnici și financiari, precum și revizuirea documentației existente;	
2.	Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;	
3.	Desemnarea unui reprezentant care să asiste ADIGIDM MM pe toată durata procedurilor de atribuire, asigurând suport tehnic în timpul ședințelor, întâlnirilor de lucru și în cadrul fiecărei etape a procedurii de atribuire.	

Prezentele tarife pot fi negociate numai cu acordul părților.

Beneficiar, **Prestator**,

Anexa nr. 2 la Contractul nr. _/_____

LISTĂ DE PREȚURI PENTRU SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ/ASISTENȚĂ ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONSULTANȚEI DE SPECIALITATE PENTRU PROCEDURA privind ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE a JUDEŢULUI MARAMUREŞ PRIN LICITAȚIE DESCHISĂ

Nr.	Serviciu	Preț (lei fără TVA)
1.	Elaborarea și planificarea nevoii de servicii: analiza actuală a infrastructurii existente, precum și a celei existente după punerea în funcțiune a CMID Fărcașa, privind infrastructura pentru toate componentele CMID (echipamente, facilități, capacitate de procesare), cerințe privind transportul deșeurilor, determinarea volumului și tipurilor de deșeuri care urmează să fie sortate, tratate, transferate şi depozitate, definirea clară a cerințelor de operare pentru sortare și transfer și a indicatorilor de performanță specifici (ex. Rată de reciclare, reducerea cantității de deșeuri la depozitare).	
2.	Fluxurile financiare de la ADI la operatori, raporturile juridice cu Consiliul Județean Maramureș;	
3.	Elaborarea metodologiei de calcul pentru punctajul fiecărei oferte, bazată pe parametrii tehnici și financiari;	
4.	Elaborare Procedură de facturare la nivelul Județului Maramureș;	
5.	Elaborarea Procedurii de aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță și includerea în Contractul de delegare a acestor clauze (indicatori și penalități);	
6.	Asistență tehnică în cadrul procedurilor în procedurilepentru atribuirea Contractului de delegare a serviciului de salubrizare pentru toate activităţile componente CMID Fărcaşa, inclusiv asistență de specialitate la întocmirea documentației de atribuire (elaborarea caietului de sarcini, care să includă specificații tehnice specifice, capacitatea de sortare,tratare, compostare, transfer şi depozitare echipamentele necesare, cerințele de mediu și standardele de calitate, crearea cerințelor de eligibilitate pentru operatorii economici, definirea indicatorilor de performanță și a	

Nr.	Serviciu	Preț (lei fără TVA)
	criteriilor de evaluare a ofertelor (calitatea serviciilor, preț, sustenabilitate etc.), definirea și ponderarea criteriilor de evaluare a ofertelor pentru a obține cel mai bun raport calitate-preț (de exemplu, oferirea unui punctaj pentru propuneri ecologice, utilizarea utilajelor prietenoase cu mediul), redactarea metodologiei de punctare pentru ofertele tehnice și financiare, în conformitate cu legislația în vigoare, definirea standardelor minime de mediu pe care operatorii trebuie să le îndeplinească (de exemplu, utilizarea vehiculelor cu emisii reduse de carbon, utilizarea tehnologiilor pentru optimizarea fluxului de de;euri, consultanță privind cerințele legate de protecția mediului), precum și în procedura de evaluare a ofertelor, în calitate de expert cooptat; în acest sens, Consultantul va stabili specificațiile tehnice pentru stațiile de transfer, sortare şi CCDV-uri care să includă capacitatea de stocare a deșeurilor și echipamentele necesare pentru transferul eficient către facilitățile de tratare sau depozitare.	
7.	Verificarea și actualizarea studiului de oportunitate, regulamentului de salubrizare și altor documente relevante care sunt esențiale pentru pregătirea procedurii de atribuire;	
8.	Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;	
9.	Desemnarea unui reprezentant care să asiste ADI pe toată durata procedurilor de atribuire, asigurând suport tehnic în timpul ședințelor, întâlnirilor de lucru și în cadrul fiecărei etape a procedurii de atribuire.	
10.	Elaborare Procedură de facturare la nivelul Județului Maramureș;	

Prezentele tarife pot fi negociate numai cu acordul părților.

Beneficiar, **Prestator**,

Anexa nr. 3 la Contractul nr. _/_____

TERMENE DE EXECUȚIE PENTRU SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ/ASISTENȚĂ ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONSULTANȚEI DE SPECIALITATE PRIVIND DELEGAREA CONTRACTULUI DE SERVICII (SORTARE ȘI TRANSFER) PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ PE O PERIOADĂ LIMITATĂ (01.01.2025 – semnarea contractului de achiziție publică atribuit prin licitație deschisă)

Nr.	**Serviciu**	**Termen (nr. de zile)***
1.	Elaborarea fişei de date şi elaborarea metodologiei de calcul pentru punctajul fiecărei oferte, bazată pe parametrii tehnici și financiari, precum și revizuirea documentației existente;	5 zile de la semnarea contractului
2.	Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;	1 zi de la primirea solicitării de clarificare/3 zile de la primirea contestației/căii de atac
3.	Desemnarea unui reprezentant care să asiste ADIGIDM MM pe toată durata procedurilor de atribuire, asigurând suport tehnic în timpul ședințelor, întâlnirilor de lucru și în cadrul fiecărei etape a procedurii de atribuire.	1 zi de la semnarea contractului pentru desemnarea responsabilului Următoarea zi lucrătoare de la primirea solicitării autorității contractante pentru asistență și suport tehnic

*Pentru claritate, termenul se calculează pe zile, începând cu prima zi lucrătoare după primirea solicitării și se încheie în ziua în care se împlinește termenul. În calculul termenului, se iau în considerare și zilele libere și/sau sărbători legale.

Pentru nerespectarea culpabilă a termenelor indicate în prezenta anexă, prestatorul este de drept în întârziere.

Beneficiar, **Prestator**,

Anexa nr. 4 la Contractul nr. _/_____

TERMENE DE EXECUȚIE PENTRU SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ/ASISTENȚĂ ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONSULTANȚEI DE SPECIALITATE PENTRU PROCEDURA privind ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE a JUDEŢULUI MARAMUREŞ PRIN LICITAȚIE DESCHISĂ

Nr.	Serviciu	Termen (nr. de zile)*
1.	Elaborarea și planificarea nevoii de servicii: analiza actuală a infrastructurii existente, precum și a celei existente după punerea în funcțiune a CMID Fărcașa, privind infrastructura pentru toate componentele CMID (echipamente, facilități, capacitate de procesare), cerințe privind transportul deșeurilor, determinarea volumului și tipurilor de deșeuri care urmează să fie sortate, tratate, transferate şi depozitate, definirea clară a cerințelor de operare pentru sortare și transfer și a indicatorilor de performanță specifici (ex. Rată de reciclare, reducerea cantității de deșeuri la depozitare).	60 de zile de la data semnării contractului
2.	Fluxurile financiare de la ADI la operatori, raporturile juridice cu Consiliul Județean Maramureș;	60 de zile de la data semnării contractului
3.	Elaborarea metodologiei de calcul pentru punctajul fiecărei oferte, bazată pe parametrii tehnici și financiari;	60 de zile de la data semnării contractului
4.	Elaborare Procedură de facturare la nivelul Județului Maramureș;	60 de zile de la data semnării contractului
5.	Elaborarea Procedurii de aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță și includerea în Contractul de delegare a acestor clauze (indicatori și penalități);	60 de zile de la data semnării contractului
6.	Asistență tehnică în cadrul procedurilor în procedurilepentru atribuirea Contractului de delegare a serviciului de salubrizare pentru toate activităţile componente CMID Fărcaşa, inclusiv asistență de specialitate la întocmirea documentației de atribuire (elaborarea caietului de sarcini, care să includă specificații tehnice specifice, capacitatea de sortare,tratare, compostare, transfer şi depozitare echipamentele necesare, cerințele de mediu și standardele de calitate, crearea cerințelor de eligibilitate pentru operatorii economici, definirea indicatorilor de performanță și a criteriilor de evaluare a ofertelor (calitatea	Următoarea zi lucrătoare de la primirea solicitării autorității contractante pentru asistență și suport tehnic 60 de zile de la data semnării contractului pentru livrarea documentelelor elaborate și/sau revizuite

Nr.	Serviciu	Termen (nr. de zile)*
	serviciilor, preț, sustenabilitate etc.), definirea și ponderarea criteriilor de evaluare a ofertelor pentru a obține cel mai bun raport calitate-preț (de exemplu, oferirea unui punctaj pentru propuneri ecologice, utilizarea utilajelor prietenoase cu mediul), redactarea metodologiei de punctare pentru ofertele tehnice și financiare, în conformitate cu legislația în vigoare, definirea standardelor minime de mediu pe care operatorii trebuie să le îndeplinească (de exemplu, utilizarea vehiculelor cu emisii reduse de carbon, utilizarea tehnologiilor pentru optimizarea fluxului de de;euri, consultanță privind cerințele legate de protecția mediului), precum și în procedura de evaluare a ofertelor, în calitate de expert cooptat; în acest sens, Consultantul va stabili specificațiile tehnice pentru stațiile de transfer, sortare şi CCDV-uri care să includă capacitatea de stocare a deșeurilor și echipamentele necesare pentru transferul eficient către facilitățile de tratare sau depozitare.	
7.	Verificarea și actualizarea studiului de oportunitate, regulamentului de salubrizare și altor documente relevante care sunt esențiale pentru pregătirea procedurii de atribuire;	60 de zile de la data semnării contractului
8.	Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;	1 zi de la primirea solicitării de clarificare/3 zile de la primirea contestației/căii de atac
9.	Desemnarea unui reprezentant care să asiste ADI pe toată durata procedurilor de atribuire, asigurând suport tehnic în timpul ședințelor, întâlnirilor de lucru și în cadrul fiecărei etape a procedurii de atribuire.	1 zi de la semnarea contractului pentru desemnarea responsabilului Următoarea zi lucrătoare de la primirea solicitării autorității contractante pentru asistență și suport tehnic
10.	Elaborare Procedură de facturare la nivelul Județului Maramureș;	60 de zile de la data semnării contractului

*Pentru claritate, termenul se calculează pe zile, începând cu prima zi lucrătoare după primirea solicitării și se încheie în ziua în care se împlinește termenul. În calculul termenului, se iau în considerare și zilele libere și/sau sărbători legale.

Pentru nerespectarea culpabilă a termenelor indicate în prezenta anexă, prestatorul este de drept în întârziere.

Beneficiar, **Prestator**,