Referitor la achiziționarea de servicii de elaborare a documentației de atribuire aferente*"Contractului de delegare a gestiunii serviciului pentru activitățile componente ale CMID din județul Maramureș"*, prin procedura de licitație deschisă, autoritatea contractantă a primit următoarele solicitări de clarificări:

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 1
In draftul de contract ati prezentat Anexele 2 si 4, in care
la pozitia 4 sunt prevazute urmatoarele servicii - *Elaborare Procedură de facturare la nivelul Județului Maramureș;* - Servicii reluate **la pozitia 10**
Avand in vedere cele prezentate va rugam clarificati.

1) Răspuns la solicitare de clarificare nr. 1

La nivelul județului Maramureș există o procedură de facturare adoptată prin Hotărâre AGA (Anexa nr. 1 a prezentului Răspuns). Ea este cuprinsă și în contractul de finanțare care a stat la baza realizării SMID în Maramureș. Aceasta ar trebui doar revizuită, în cazul în care nu corespunde cu prevederile cuprinse în Ordinul 640/2022, precum și cu orice alte norme juridice în vigoare.

În ce privește mențiunea din solicitarea de clarificări în sensul că serviciile *Elaborare procedură de facturare la nivelul Județului Maramureș sunt prevăzute la poziția nr. 4 și reluate la poziția nr. 10,* aceasta este o eroare materială, iar prin prezentul răspuns la solicitarea de clarificări înțelegem să eliminăm punctul 10 din Anexa nr. 2 a Contractului de prestări servicii.

In fapt, in draftul de contract publicat de Dvs., obiectul Contractului de servicii este definit astfel
Serviciile de consultanță tehnică descrise mai jos vor fi prestate de către Consultant astfel:
• în cadrul procedurii nr. 1 – procedură de atribuire a contractului (atribuirea se va realiza pe o durată limitată, care va fi cuprinsă între următoarea zi după încetarea contractului în vigoare, respectiv 01.01.2025 și până la atribuirea contractului prin licitație deschisă), procedură ce urmează a fi aleasă de către autoritate (spre ex., negociere competitivă, licitație restrânsă, etc.)
Respectiv in cadrul Anexei 3 sunt prevazute urmatoarele servicii la urmatoarele termene

Nr.crt.	Serviciu	Termen – Nr. zile
1	Elaborarea fişei de date şi elaborarea metodologiei de calcul pentru punctajul fiecărei oferte, bazată pe parametrii tehnici și financiari, precum și revizuirea documentației existente;	5 zile de la semnarea contractului
2	Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;	1 zi de la primirea solicitării de clarificare/3 zile de la primirea contestației/căii de atac
3	Desemnarea unui reprezentant care să asiste ADIGIDM MM pe toată durata procedurilor de atribuire, asigurând suport tehnic în timpul ședințelor, întâlnirilor de lucru și în cadrul fiecărei etape a procedurii de atribuire.	1 zi de la semnarea contractului pentru desemnarea responsabilului Următoarea zi lucrătoare de la

		primirea solicitării autorității contractante pentru asistență și suport tehnic

Avand in vedere cele prezentate va rugam clarificati urmatoarele
SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 2
Va rugam sa clarificati prin publicare care sunt documentele necesar a fi revizuite - *revizuirea documentației existente.*

2) Răspuns la solicitare de clarificare nr. 2

Documentele care ar trebui revizuite în cadrul procedurii 1 sunt caietul de sarcini și strategia de contractare.

Acestea sunt documentele elaborate intern până la acest moment și pentru care se impune suportul tehnic în vederea revizuirii și actualizării lor în conformitate cu normele legale aplicabile și cu cerințele ce se impun în vederea delegării serviciilor.

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 3
Avand in vedere necesitatea revizuirii documentatiei existente, **va rugam sa majorati termenul prevazut in Anexa 1 – pozitia 1, de 5 zile de la semnarea contractului,** deoarece intai presupunem faptul ca ar trebui sa primim documentatia existenta, apoi sa o analizam si actualizam conform prevederi legislative aplicabile domeniului incepand cu data de 01.01.2025, si la final sa putem prezenta un draft de documentatie revizuita, care, in acceptiune noastra, ar trebui sa primeasca un aviz favorabil din partea Dvs. si la final sa putem elabora fisa de date a achizitiei.

3) Răspuns la solicitarea de clarificare nr.3

Termenul de 5 zile are în vedere durata până la care trebuie prezentat un prim draft al fișei de date și a documentației revizuite. Procedura 1 de delegare are în vedere delegarea serviciilor de transfer și sortare, fără punerea la dispoziție a infrastructurii de colectare (CMID Fărcașa).
Termenul de 5 zile a fost stabilit ca urmare a timpului limitat în care trebuie organizată procedura de atribuire astfel încât delegarea serviciilor să poată fi efectivă începând cu data de 01.01.2025.
Înțelegem aspectele subliniate prin Solicitarea de clarificări, motiv pentru care vă asigurăm pe această cale că documentația existentă va fi transmisă de către autoritatea contractantă consultantului desemnat în cel mult 1 (una) zi lucrătoare de la data semnării contractului astfel încât să optimizăm fluxul de lucru și să asigurăm, printr-o colaborare eficientă și îndreptată către identificarea de soluții adaptate, îndeplinirea scopului pentru care se contractează serviciile de consultanță/asistență tehnică.

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 4
Avand in vedere faptul ca procedura 1 NU ESTE LIMITATA CA DURATA, **va rugam clarificati cum trebuie elaborata propunerea financiara, prin completarea Anexei 1,** respectiv putem cota un tarif zilnic pentrru expertul cooptat si expertul juridic, dar in lipsa unei durate estimate a procedurii NU POATE FI COTATA VALOAREA PRESTATIEI.

Avand in vedere principiul transparentei si al tratamentului egal, pentru elaborarea unei propuneri tehnice si financiare comparabile intre potentialii ofertanti, **va rugam precizati in mod clar si cert CARE ESTE DURATA ESTIMATA DE DVS. PENTRU PROCEDURA 1, pe care potentialii ofertanti trebuie sa o ia in considerare la elaborarea ofertei.**

4) Răspuns la solicitarea de clarificare nr. 4

Prețul va fi ofertat/activitate, ofertantul incluzând în acest preț global întreaga activitate de consultanță/asistență tehnică întrucât nu se poate prevedea în mod rezonabil nici de către autoritatea contractantă, nici de către ofertanți numărul de clarificări ce vor fi formulate, numărul de contestații, precum și orice alți factori obiectivi care determină, de altfel, durata procedurii. ADIGIDM Maramureș va accepta și o ofertă generală de preț pentru serviciile din Anexa 1. Ofertantul va pune la dispoziție doar expert tehnic, nu și juridic. Expertul tehnic va fi solicitat doar când vor exista solicitări de clarificări sau contestații, la care va trebui să dea un răspuns conform termenelor din Anexa 3. Numărul de solicitări și clarificări va depinde foarte mult de felul în care a fost elaborat conținutul documentelor. Partea juridică va fi asigurată de ADIGIDM.
Prin urmare, determinarea prețului propus de către ofertant trebuie să ia în considerare pe de o parte valoarea estimată a achiziției, iar pe de altă parte un volum mediu de activitate, implicit un număr mediu de solicitări de clarificări, contestații etc.

În ce privește durata estimată pentru procedura 1, așa cum am precizat și mai sus, aceasta este deja inițiată intern prin pregătirea documentației de atribuire, previzionând că aceasta se va finaliza prin semnarea contractului de delegare a serviciilor cel mai târziu la data de 31.12.2024.

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 5

Avand in vedere solicitarea Dvs. de a prevede distinct ca activitate respectiv ca pozitie financiara *Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;* **va rugam clarificati daca se achita serviciile prevazute pentru aceasta activitate prezentata ca valoarea forfetara in Anexa 1, IN SITUATIA IN CARE**, DIN MOTIVE CARE NU SUNT SUB CONTROLUL OFERTANTULUI, DAR CARE DEMOSTREAZA O CORECTA SI PROFESIONALA ACTIVITATE, **NU SE INREGISTREAZA CONTESTATII LA PROCEDURA**.

5) Răspuns solicitare clarificare 5

ADIGIDM Maramureș acceptă ca oferta de preț, Anexa 1 la contract, să fie una generală, pentru toate activitățile cuprinse în anexă.

In fapt, in draftul de contract publicat de Dvs., obiectul Contractului de servicii este definit astfel
Serviciile de consultanță tehnică descrise mai jos vor fi prestate de către Consultant astfel:

- *în cadrul procedurii nr. 2 – procedura „licitație deschisă" pentru atribuirea contractului pe o durată contractuală ce urmează a fi stabilită de către autoritate.*

Respectiv in cadrul Anexei 4 sunt prevazute urmatoarele servicii la urmatoarele termene

Nr.crt.	Serviciu	Termen – Nr. zile
1	Elaborarea și planificarea nevoii de servicii: analiza actuală a infrastructurii existente, precum și a celei existente după punerea în funcțiune a CMID Fărcașa,	60 de zile de la data semnării contractului

	privind infrastructura pentru toate componentele CMID (echipamente, facilități, capacitate de procesare), cerințe privind transportul deșeurilor, determinarea volumului și tipurilor de deșeuri care urmează să fie sortate, tratate, transferate și depozitate, definirea clară a cerințelor de operare pentru sortare și transfer și a indicatorilor de performanță specifici (ex. Rată de reciclare, reducerea cantității de deșeuri la depozitare).	
2	Fluxurile financiare de la ADI la operatori, raporturile juridice cu Consiliul Județean Maramureș;	60 de zile de la data semnării contractului
3	Elaborarea metodologiei de calcul pentru punctajul fiecărei oferte, bazată pe parametrii tehnici și financiari;	60 de zile de la data semnării contractului
4	Elaborare Procedură de facturare la nivelul Județului Maramureș;	60 de zile de la data semnării contractului
5	Elaborarea Procedurii de aplicare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță și includerea în Contractul de delegare a acestor clauze (indicatori și penalități);	60 de zile de la data semnării contractului
6	**Asistență tehnică în cadrul procedurilor pentru atribuirea Contractului de delegare a serviciului de salubrizare pentru toate activităţile componente CMID Fărcaşa**, inclusiv asistență de specialitate la întocmirea documentației de atribuire (elaborarea caietului de sarcini, care să includă specificații tehnice specifice, capacitatea de sortare, tratare, compostare, transfer și depozitare echipamente necesare, cerințele de mediu și standardele de calitate, crearea cerințelor de eligibilitate pentru operatorii economici, definirea indicatorilor de performanță și a criteriilor de evaluare a ofertelor (calitatea serviciilor, preț, sustenabilitate etc.), definirea și ponderarea criteriilor de evaluare a ofertelor pentru a obține cel mai bun raport calitate-preț (de exemplu, oferirea unui punctaj pentru propuneri ecologice, utilizarea utilajelor prietenoase cu mediul), redactarea metodologiei de punctare pentru ofertele tehnice și financiare, în conformitate cu legislația în vigoare, definirea standardelor minime de mediu pe care operatorii trebuie să le îndeplinească (de exemplu, utilizarea vehiculelor cu emisii reduse de carbon, utilizarea tehnologiilor pentru optimizarea fluxului de deseuri, consultanță privind cerințele legate de protecția mediului), **precum și în procedura de evaluare a ofertelor, în calitate de expert cooptat;** în acest sens, Consultantul va stabili specificațiile tehnice pentru stațiile de transfer, sortare și CCDV-uri care să includă capacitatea de stocare a deșeurilor și echipamentele necesare pentru transferul eficient către facilitățile de tratare sau depozitare.	Următoarea zi lucrătoare de la primirea solicitării autorității contractante pentru asistență și suport tehnic **60 de zile de la data semnării contractului pentru livrarea documentelelor elaborate și/sau revizuite**

7	Verificarea și actualizarea studiului de oportunitate, regulamentului de salubrizare și altor documente relevante care sunt esențiale pentru pregătirea procedurii de atribuire;	60 de zile de la data semnării contractului
8	Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;	1 zi de la primirea solicitării de clarificare/3 zile de la primirea contestației/căii de atac
9	Desemnarea unui reprezentant care să asiste ADI **pe toată durata procedurilor de atribuire,** asigurând suport tehnic în timpul ședințelor, întâlnirilor de lucru și în cadrul fiecărei etape a procedurii de atribuire.	1 zi de la semnarea contractului pentru desemnarea responsabilului Următoarea zi lucrătoare de la primirea solicitării autorității contractante pentru asistență și suport tehnic

Avand in vedere cele prezentate va rugam clarificati urmatoarele

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 6
In acceptiunea noastra, intentia Dvs. este de a primi livrabilele solicitate in termenul prevazut de Dvs. - 60 de zile de la data semnării contractului.
In opinia noastra, o serie de documente/livrabile ar trebui sa primeasca dupa revizuire si/sau actualizare acceptul/aprobarea Dvs. si apoi ulterior sa se elaboreze documentatia de atribuire, care, si aceasta ar trebui aprobata de catre Dvs. in vederea publicarii in SEAP.
Va rugam clarificati daca perioadele de verificare si aprobare de catre Dvs. TREBUIE INCLUSE IN PERIOADA DE 60 ZILE DE LA SEMNAREA CONTRACTULUI SAU NU.

6) Răspuns solicitarea de clarificări nr 6

Perioada de aprobare a documentelor, care presupune trecerea lor prin fiecare CL din aria delegării, nu intră în cele 60 de zile. În consiliile locale intră forma finală a acestor documente. În cele 60 de zile intră elaborarea documentelor în forma ce va fi transmisă către unitățile teritorial administrative membre ADI și supusă la aprobare în CL. Deci, perioada de 60 de zile cuprinde inclusiv perioada necesară verificării documentelor de către ADIGIDM. ADIGIDM Maramureș va verifica fiecare document în cel mult 5 zile de la livrare.

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 7
In acceptiunea noastra, intentia Dvs. este de a primi livrabilele solicitate in termenul prevazut de Dvs. - 60 de zile de la data semnării contractului.

Ulterior aprobarii documentatiei de atribuire de catre Dvs., aceasta ar trebui publicata in SEAP – durata minima 30 zile, etapa in care ar trebuie elaborate raspunsuri la eventualele solicitari de clarificare respectiv elaborare de puncte de vedere/intampinare la eventualele contestatii privind documentatia de atribuire.

Ulterior, conform prevederi legale aplicabile, ar trebui desfasurata activitatea 6, care presupune evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurii – documente calificare, evaluare oferte tehnice, financiare, depunere documente DUAE de catre potentialul ofertant declarat castigator, elaborare Raport procedura.
Durata fazei de evaluare este de min. 30 zile de la data deschiderii ofertelor si poate fi prelungita in conditiile legii.

Avand in vedere cele prezentate **va rugam clarificati in mod cert si fara echivoc daca intelegerea noastra este corecta, respectiv daca durata elaborarii livrabilelor este de 60 zile de la data semnarii contractului, si ulterior se va lua in calcul perioada de 30 zile pentru publicare documentatie atribuire in SEAP, la care se adauga 30-60 zile pentru faza de evaluare a ofertelor depuse in cadrul procedurii.**

Precizam ca in lipsa unui raspuns clar potentialii ofertanti NU pot elabora nici propunerea tehnica si pe cale de consecinta nici cea financiara, cu respectarea termenelor legale privind achizitiile publice.

Precizam faptul ca, din acelasi considerent – respectarea termenelor legale privind achizitiile publice, activitatile/livrabilele prevazute in draftul de contract NU POT FI REALIZATE CUMULAT in perioada prevazute de Dvs. de 60 zile de la data semnarii contractului.

7) Răspuns solicitarea de clarificare nr 7

Durata de 60 de zile se referă doar la durata elaborării livrabilelor. Nu intră în acest termen perioada pentru publicarea în SEAP, nici perioada de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 7

Avand in vedere solicitarea Dvs. de a prevede distinct ca activitate respectiv ca pozitie financiara *Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;* **- pozitia 8 in Anexele 2 si 4 - va rugam clarificati urmatoarele**

- **care este perioada/nr. zile pe care potentialii ofertanti trebuie sa o ia in considerare pentru <u>eventuale contestatii la documentatia de atribuire, pentru etapa CNSC respectiv pentru cea la Curtea de Apel</u>.**
- **care este perioada/nr. zile pe care potentialii ofertanti trebuie sa o ia in considerare pentru <u>eventuale contestatii privind Raportul procedurii</u>, mai ales tinand cont de faptul ca, in acceptiunea contractului, misiunea expertului cooptat inceteaza la data elaborarii raportului procedurii –** *versiune draft.*

8) Răspuns solicitare de clarificare nr 7 (bis)

Raspunsul la eventualele contestații se vor oferi în 1, respectiv 3 zile de la primirea solicitării de clarificări, respectiv contestației. ADIGIDM Maramureș nu poate evalua câte contestații vor fi și nici data la care aceste vor fi depuse. Numărul de contestații ține, în mare parte, de modul în care a fost elaborat conținutul documentației. Ofertantul trebuie să asigure suportul tehnic din momentul formulării contestației, în numărul de zile prevăzut în Anexele 3 și 4.

În ceea ce privește contestațiile privind Raportul procedurii, termenul de răspuns este de 3 zile. În acest sens clarificăm și că serviciile de consultanță/asistență tehnică ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire vor trebui asigurate și în cazul contestațiilor privind Raportul procedurii.

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 8 – coroborata cu Solicitarea de clarificare nr. 5

Avand in vedere solicitarea Dvs. de a prevede distinct ca activitate respectiv ca pozitie financiara *Consultanță în gestionarea solicitărilor de clarificare din partea operatorilor economici, precum și în eventualele contestații și căi de atac;* **- pozitia 8 in Anexele 2 si 4 - va rugam clarificati cum se achita serviciile prevazute pentru aceasta activitate, completata in Anexa 4 ca suma forfetara**

- **IN SITUATIA IN CARE**, DIN MOTIVE CARE NU SUNT SUB CONTROLUL OFERTANTULUI, DAR CARE DEMONSTREAZA O CORECTA SI PROFESIONALA ACTIVITATE, **NU SE INREGISTREAZA CONTESTATII LA PROCEDURA**, NICI LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE NICI LA RAPORTUL PROCEDURII

- **IN SITUATIA IN CARE se inregistreaza contestatii doar la documentatia de atribuire** si NU se inregistreaza contestatii la Raportul procedurii
- **IN SITUATIA IN CARE** NU se inregistreaza contestatii la documentatia de atribuire DAR **SE INREGISTREAZA CONTESTATII LA RAPORTUL PROCEDURII.**

9) Răspuns la solicitarea de clarificare nr 8

Față de ceea ce am precizat la „solicitarea de clarificare nr 5", pentru procedura licitației deschise ofertantul poate să includă suma forfetară de la poziția 8 în evaluarea valorică a prestațiilor de la punctele 6 și 7 din Anexa 4.

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 9

In eventualitatea in care se depun contestatii, fie la documentatia de atribuire, fie la Raportul procedurii, si acestea ajung in faza Curte de apel, **va rugam clarificati daca se solicita prezenta expertului nostru in instanta sau nu.**
Daca raspunsul Dvs. este DA, atunci pe langa onorariul ofertat ar trebui adaugate cheltuielile incidentale de deplasare, cazare, diurna, etc. conform prevederi legale aplicabile si pe cale de consecinta **va rugam clarificati cate deplasari la sediul Curtii de Apel trebuie sa ia in considerare potentialii ofertanti la elaborarea ofertei.**

10)**Răspuns la solicitarea de clarificare nr 9**

Nu se solicită prezența expertului în instanță și, având în vedere acest răspuns, nu se impune considerarea eventualelor deplasări. În cadrul potențialelor contestații, reprezentarea juridică a ADI în fața CNSC/instanțe va fi asigurată prin consilier juridic sau avocat.

Pentru claritate, serviciile de consultanță/asistență tehnică în cazul formulării de contestații privesc: analiza contestației și formularea de argumente tehnice în sprijinul ADI pentru punct de vedere al autorității, note/concluzii scrise, plângere împotriva CNSC sau recurs, după caz, întâmpinare, precum și răspunsuri la întrebări punctuale legate de aspecte tehnice ce fac obiectul contestației, participare la întâlniri de lucru (online sau fizic, la alegerea ofertantului).

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 10

Avand in vedere termenele prevazute de Dvs. pentru procedura 2, **va rugam clarificati daca potentialii ofertanti au obligatia de a prezenta un tarif zilnic, care inmultit cu nr. de zile sa poata fi completat in Anexele 1 si 2 sau NU.**

11) **Răspuns la solicitarea de clarificare nr 10**

Ofertanții nu au obligația de a prezenta un tarif zilnic, ci un tarif pentru activitate, ținând cont de clarificările punctuale aduse mai sus pentru anumite activități cuprinse în Anexele la contract.

SOLICITARE DE CLARIFICARE NR. 11

Avand in vedere principiul transparentei si al tratamentului egal, pentru elaborarea unei propuneri tehnice si financiare comparabile intre potentialii ofertanti, **va rugam precizati in mod clar si fara echivoc daca in oferta financiara trebuie prevazuta prezenta expertului/expertilor la sediul Dvs. sau NU.**
Daca raspunsul Dvs. este DA, atunci pe langa onorariul ofertat ar trebui adaugate cheltuielile incidentale de deplasare, cazare, diurna, etc. conform prevederi legale aplicabile, si pe cale de consecinta **va rugam clarificati cate deplasari la sediul Dvs. trebuie sa ia in considerare potentialii ofertanti la elaborarea ofertei.**

12) **Răspuns la solicitarea de clarificare nr 11**

Ofertantul este în drept să aleagă dacă prezența expertului va fi una fizică sau va fi în sistem online. Ofertantul va face precizare în ofertă dacă expretul va fi prezent la sediul ADIGIDM sau va participa online. Dacă ofertantul alege ambele variante, va specifica numărul minim de prezențe ale expertului/experților la sediul ADIGIDM. Tariful ofertat/activitate va cuprinde toate cheltuielile. Evaluarea ofertei se face raportat la prețul general cel mai mic, nu la un punctaj acordat pentru valoarea fiecărei activități.

Director executiv
Romeo Dobocan

Şef serviciu
Alexandra Şimon