**Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Maramureş**
*proiect co-finanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională SMIS 24129*

Nr./data:_____/_____/_____

**Se aprobă,**
Preşedinte
**Gabriel Valer ZETEA**

# DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE

**a Contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubrizare a judeţului Maramureş pentru activităţile aferente Centrului de Management Integrat al Deşeurilor**

Avizat:

Claudia BREBAN
Manager coordonator

Ana ZAHARIA, Şef Serviciu
Serviciul achiziţii publice

Întocmit:

Maria DIALOG
Expert achiziţii publice

Dumuţa DUMITRU
Expert juridic

Delia RUZSA
Manager operaţional

Simona ROHIAN
Manager financiar

Sabin GRINDEAN
Expert tehnic



CONSILIUL JUDEŢEAN MARAMUREŞ
Baia Mare, str. Gheorghe Şincai nr. 46, jud. Maramureş, cod 430311

## CUPRINS


| | |
|---|---|
| SECŢIUNEA I | Fişa de date |
| SECŢIUNEA II | Caietul de Sarcini |
| SECŢIUNEA III | Clauze contractuale |
| SECŢIUNEA IV | Formulare |

## SECŢIUNEA I - FIŞA DE DATE

### SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: Judeţul Maramureş prin Consiliul Judeţean Maramureş | | |
| Adresă: Str. Gheorghe Şincai nr. 46 | | |
| Localitate: Baia Mare | Cod poştal: 430311 | Ţara: România |
| Punct(e) de contact:<br>Serviciul achiziţii publice-Doamna Ana Zaharia Şef serviciu<br>Serviciul Unitate de implementare proiecte-Doamna Delia Ruzsa, Şef serviciu | Telefon: +40 262-214659 | |
| E-mail:uipdeseuri@maramures.ro<br>office@maramures.ro | Fax: +40 262-215597 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul):<br>Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): www.cjmaramures.ro<br>Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

| |
|---|
| Alte informaţii pot fi obţinute la:<br>■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>□ Altele: |
| Caietul de sarcini, documentaţia specifică (pentru concesiuni) şi/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la:<br>■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>□ Altele: |
| Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:<br>■Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior<br>□ Altele: |
| Numar zile până la care se pot solicita *clarificări* înainte de data limită de depunere a ofertelor<br>Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) |

### I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

| | |
|---|---|
| □ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br>□ Agenţie/birou naţional sau federal<br>□ Colectivitate teritorială<br>□ Agenţie/birou regional sau local<br>□ Organism de drept public<br>□ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană<br><br>■ Altele: Autoritate publică | □ Servicii publice generale<br>□ Apărare<br>□ Ordine şi siguranţă publică<br>□ Mediu<br>□ Afaceri economice şi financiare<br>□ Sănătate<br>□ Construcţii şi amenajări teritoriale<br>□ Protecţie socială<br>□ Recreere, cultură şi religie<br>□ Educaţie<br>■ Altele (precizaţi): Servicii generale ale administraţiei publice |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante | da □ nu■ |

## SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
## II.1) DESCRIERE

| **II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă** | |
|---|---|
| Delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubrizare a judetului Maramures pentru activitatile aferente Centrului de Management Integrat al Deseurilor. | |
| **II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor** | |
| **a) Lucrări** □ | **c) Servicii** ■ |
| Executare □<br>Proiectare şi executare □<br>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □ | Categoria serviciilor:<br>Servicii înafara celor cuprinse în Anexa 2 |
| Locul principal de executare<br>.....<br>Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare<br>Jud. Maramureş<br>Localitățile Sârbi, Sighetu Marmației, Moisei,Tg.Lăpuș, Borșa, Vișeu de Sus, Baia Mare, Satu Nou de Jos, Șomcuta Mare, Seini<br>Cod NUTS RO114 |

**II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor**

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de Salubrizare a județului Maramureș, pentru activitățile aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor și anume:
-operarea și administrarea centrelor de depozitare deșeuri voluminoase (CCDV) de la Borșa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Vișeu de Sus, Târgu Lăpuș, Sighetu Marmației;
-operarea și administrarea stațiilor de transfer Sighetu Marmației, Moisei și Tg Lăpuș;
-transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Sighetu Marmației, Moisei și Tg Lăpuș la CMID Sârbi (transport la mare distanță);
-operare și administrare stație de sortare Sârbi și Sighetu Marmației;
-operare și administrare stație TMB Sârbi;
-operare și administrare depozit conform Sârbi;
-monitorizare post – închidere a depozitelor de deșeuri neconforme ecologizate: Arinieș – Borșa, Rohia – Tg Lăpuș și Seini, respectiv a celor închise *in situ*: Baia Mare (Satu Nou de Jos), Sighetu Marmației (Teplița) și Vișeu de Sus.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)**

| | Vocabular principal | |
|---|---|---|
| Obiect principal | 90500000-2 | Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile |
| Obiect(e) suplimentar(e) | 90513000-6 | Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase |
| | 90513200-8 | Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide |
| | 90531000-8 | Servicii de gestionare a rampelor de gunoi |
| | 90514000-3 | Servicii de reciclare a deșeurilor menajere |

**II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA)**
da ■ nu □ *Se va bifa în funcţie de valoarea stabilită pentru DST.*

| | | |
|---|---|---|
| **II.1.8) Împărţire în loturi** **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru | | da □ nu ■ |
| un singur lot □ | unul sau mai multe loturi □ | toate loturile □ |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da □ nu ■ | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de Salubrizare a județului Maramureș pentru activitățile aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor.

Cantitățile de deșeuri estimate a intra în primul an de operare:

- depozitate în centrele de depozitare deșeuri voluminoase:3.329 t/an
-stația de transfer Sighetu Marmației: 16.023 t/an
-stația de transfer Moisei:20.333 t/an
-stația de transfer Târgu Lăpuș: 5.462 t/an
-stația de sortare Sârbi:16.486 t/an
-stația de sortare Sighetu Marmației: 10.046 t/an
-stația de tratare mecano-biologică Sârbi:107.527 t/an
-depozitate în depozitul conform de la Sârbi:47.585 t/an

Redevența anuală plătibilă de către Delegat va fi de minim 10% din valoarea veniturilor anuale, dar nu mai puțin de 1.250.000 lei pe an.

Tarifele maxime fără TVA pentru activitățile desfășurate în cadrul contractului, în primul an operare, sunt:Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologică și depozitare, inclusiv nămol - 93 lei/t;Tarif pentru activitatea de transfer și transport -55 lei/t; Tarif pentru activitatea de sortare și depozitare refuz sortare, inclusiv cele din CCDV-uri ( centre de colectare deșeuri voluminoase) -39 lei/t.

La stabilirea valorii estimate a contractului s-au luat în calcul și veniturile obținute din valorificarea reciclabilelor și a compostului.

După caz, valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): 130.284.383 Monedă: lei
*sau* intervalul: între _____ şi _____
Monedă: _____

**în II.2.2) Opţiuni** (*după caz*)
da □ nu ■
**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**
**Dacă da**, descrierea acestor opţiuni:

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ şi □□□
*Dacă se cunoaşte*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți *(după caz, în cazul contractelor de concesiuni)*

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: 96 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a execuției contractului.



**CONSILIUL JUDEŢEAN MARAMUREŞ**
Baia Mare, str. Gheorghe Şincai nr. 46, jud. Maramureş, cod 430311

## II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea preţului contractului**

**da ■ nu □**

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor și în conformitate cu Planul anual de evoluție a taxelor, care a fost aprobat prin Hotărâre a ADIGIDM Maramureș.

Tarifele pot fi ajustate la solicitarea delegatului, la un interval de un an, conform Ordinului nr.109/2007, cu aprobarea prealabilă a delegatarului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării, data de intrare în vigoare a tarifelor ajustate fiind data de 1 ianuarie a fiecarui an.

Parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum pentru servicii, comunicat de INS. Ajustarea tarifelor se va face în raport de evoluția parametrului de ajustare și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de crestere a parametrului de ajustare.

Formula utilizată conform Ordinului nr.109/2007, va fi următoarea:

Pentru ajustarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art.14 și anume:

Delta(t)=[Delta(ct)+ Delta(ct)xr%]/Q

unde:

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situaţia în care la activitatea specifică serviciului de salubrizare se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Tarifele aprobate pot fi modificate în condițiile art. 15 din Ordinului nr.109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art.16 și anume:

T(1)=T(0)+Delta(t)

unde:

T(1)-tariful modificat;

T(0)-Tariful actual;

Delta(t)-creșterea de tarif

Delta(t)=[Delta(ct)+ Delta(ct)xr%]/Q

unde:

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situaţia în care la activitatea specifică serviciului de salubrizare se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de modificare se adaptează în mod corespunzător.

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE**
**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

| |
|---|
| **III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)** |
| **III.1.1.a) Garanţie de participare** **da ■ nu □**<br>Cuantumul garanţiei de participare este de **2.000.000 lei. Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este de 120 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanţiei de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul şi-a retras oferta. Garanţia de participare se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, în cuantumul şi pentru perioada precizată.<br>Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare poate fi constituită şi în altă monedă decât în lei, echivalența în lei se va face la un curs de reconversie afișat de BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original şi va fi însoţită de traducerea autorizată în limba română. |
| **III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie** **da ■nu □**<br>Cuantumul garanției de bună execuție se constituie și se menține în cotă de 5 % din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului, pe toată durata contractului. Garanția de bună execuție se constituie prin instrumente de garantare emise în condițiile legii de societăți bancare ori de societăți de asigurare.<br>În cazul în care garanția de bună execuție se constituie sub formă de Scrisoare de garanție bancară de bună execuție se va utiliza **Formularul B**. |
| **III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante**<br>Tarifele percepute de la operatorii de colectare a deșeurilor și alți beneficiari ai serviciului acceptați de către Delegatar precum și sumele rezultate din valorificarea materialelor reciclabile și a compostului verde. |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul *Asocierea legalizată*** Asociere conform art. 39 din Legea nr.100/2016. |
| **III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale** (*după caz*) **da □ nu ■**<br>**Dacă da**, descrierea acestor condiţii |
| **III.1.5. Legislaţia aplicabilă**<br>a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;<br>b) HG nr.867/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;<br>c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică,a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;<br>d) Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;<br>e)Legea nr.101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localitatilor, cu modificările și |

completările ulterioare;
f)) HG nr.745/2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare și utilități publice;
g)HG. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor
h) Alte acte normative incidente (conform www.anap.gov.ro și www.anrsc.ro )

**3III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**
**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor.**
1. Ofertanții ( ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții propuși nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
Modalitatea de îndeplinire: Prezentarea de documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi:
• certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
• cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
• după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alineatele (3),(4) și (5), art. 81 alin. (2), art.82 și art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
• alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.
În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul / terțul susținător/ subcontractantul propus nu se emit documente de natura celor menționate anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original / copie legalizată / copie cu mențiunea ”conform cu originalul”, iar documentele emise în altă limbă vor fi insoțite de traducerea autorizată în limba română.
2. Ofertanții ( ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții propuși nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
Conform art. 47 din Legea nr.100/2016, lista persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este următoarea:
Zetea Gabriel Valer - Presedinte; Dancus Ioan Doru –Vicepresedinte; Morar Lucian Ioan Titus - Vicepresedinte; Dragos Ioan-Secretar al judetului; consilieri judeteni: Ambrus Emil, Anghel Cristian, Ardelean Teodor, Barlea Gheorghe, Beuca Ioan, Böndi Gyöngyike, Bota Calin Ioan, Cernestean Mihai Felician, Cheudan Ion, Ciocan Mircea, Coman Ioan Radu, Drulea Cosmin Ion, Kökényesdi Mihai Stefan, Kovacs Francisc Marinel, Lazar Doru Alexandru, Marian Gheorghe, Mihali Anisoara Iulia, Misulec Nicoale, Moga Liliana Reghina, Moldovan George Dumitru, Muntean Emil Vasile, Mureşan Claudiu Iulian, Orza Doru, Pop Mihai Sorin, Rohian Anton, Sas Ioan, Stauder Rudolf,

| |
|---|
| Timis Gica, Tomoiaga Gheorghe Bogdan, Varga Cornel, Vlad Sorin Ilie; directori executivi:Span Vasile-Directia tehnica, Breban Claudia-Directia de dezvoltare si implementare proiecte, Corui Lucia-Directia juridica si administratie publica, Adriana Maria Petrut-Directia economica si patrimoniu; Zaharia Ana- Sef serviciu, Serviciul achizitii publice; alte persoane din cadrul entitatii contractante: Dumuta Dumitru-Administrator public, Ruzsa Delia-Sef serviciu, Radu Codruta- Sef serviciu, Dialog Maria-Consilier, Griguta Maria-Consilier, Rohian Simona-Consilier, Grindean Sabin-Inspector.<br>Modalitatea de îndeplinire: Completarea şi prezentarea **Formularului A1** - Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 44 din Legea nr.100/2016. |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale**<br>**Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate.**<br>*Cerinţa nr.1*<br>Operatorii economici vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic.<br>**Persoanele juridice române** vor prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care trebuie să rezulte domeniul de activitate principal/secundar şi codurile CAEN aferente.<br>**Persoanele juridice străine** vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare conform legii ţării de rezidenţă a operatorului economic.<br>*Cerinta nr.2*<br>Ofertanţii îşi iau obligaţia, ca, în cazul în care oferta este declarată câştigătoare, să obţină eliberarea în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii, a licenţei clasa 1 pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului, conform prevederilor HG nr.745/2007 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare şi utilităţi publice şi a Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicate cu modificările şi completările ulterioare.<br>Modalitatea de îndeplinire: Completarea şi prezentarea Formularului A2- Declaraţie privind asumarea obligaţiei de obţinere a licenţei. |

| **III.2.2) Capacitatea economică şi financiară** | |
|---|---|
| **Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate** | **Modalitatea de îndeplinire** |
| *Cerinţa nr.1* Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2014, 2015 şi 2016, trebuie să fie cel puţin egală cu 10.000.000 lei.<br>Se completează şi se prezintă Declaraţia privind cifra de afaceri.<br>În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţei se vor prezenta, în copie cu menţiunea"conform cu originalul", documente relevante: bilanţul contabil sau extrase de bilanţ înregistrat la organele competente, raport de audit după caz, sau orice alte documente echivalente. Pentru demonstrarea cifrei de afaceri pe anul 2016 se pot prezenta şi alte documente, cum ar fi de exemplu balanţa de verificare la 31 Decembrie 2016.<br>Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu menţiunea "conform cu originalul", însoţite de traducerea autorizată în limba romană.<br>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinţa minimă privind situaţia economică şi financiară poate fi îndeplinită | **Formularul A3** – Declaraţia privind cifra de afaceri;<br>Notă:Pentru conversia în lei, dacă situaţiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an de referinţă.<br>**Formularul A4** – Angajament privind susţinerea financiară a |



**CONSILIUL JUDEŢEAN MARAMUREŞ**
Baia Mare, str. Gheorghe Şincai nr. 46, jud. Maramureş, cod 430311

| | |
|---|---|
| prin cumul, iar documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.<br>În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinţei minime privind situaţia economică şi financiară invocând susţinerea acordată de unul ori mai mulţi terţi, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului, pentru îndeplinirea cerinţei. Se completează şi se prezintă Angajamentul privind susţinerea financiară a ofertantului/grupului de operatori economici şi Declaraţia terţului susţinător economic şi financiar.<br>Angajamentul ferm trebuie să garanteze autorităţii contractante îndeplinirea obligaţiilor asumate prin acesta, în situaţia în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului, scop în care terţul susţinător va depune documente din care să rezulte cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2014,2015 şi 2016.<br>Notă : Ofertantul asociat/terțul sesținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.44 , 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. | ofertantului/grupului de operatori economici;<br>**Formularul A4.1** – Declaraţia terţului susţinător economic şi financiar **.** |
| **III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională** | |
| **Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate** | **Modalatea de îndeplinire** |
| *Cerinţa nr.1* Experienţa similară<br>Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat, în cadrul a cel puţin unui contract, cel puţin un serviciu similar cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, și anume:<br>-colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similar;<br>-organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;<br>-operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;<br>-sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;<br>-organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;<br>-administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.<br>Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienţei similare, în copie cu menţiunea ”conform cu originalul”, certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate;perioada de derulare a contractului; infrastructura operată și capacitățile aferente, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.<br>Pentru persoanele juridice străine, documentele se prezintă în copie cu menţiunea ”conform cu originalul”, însoţite de traducerea | **Formularul A5**-Declaraţia privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.<br>Pentru conversia în lei, dacă contractele sunt încheiate în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul de referinţă.<br>**Formularul A6 -** Fişa de experienţa similară.<br>**Formularul A7** – Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici.<br>Formularul **A7.1**-Declaraţia terţului susţinător tehnic. |

| | |
|---|---|
| autorizată în limba romană.<br>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.<br>În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinţei minime privind experiența similară invocând susținerea acordată de unul sau mai mulţi terţi, se va completa și prezenta Angajamentul privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici şi Declaraţia terţului susţinător tehnic. Angajamentul ferm trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care terțul susținător va depune documente din care să rezulte experiența similară.<br>Notă: Ofertantul asociat/terțul sesținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.44 , 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. | |
| *Cerinta nr.2*<br>Informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.<br>Se completează şi se prezintă Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului.<br>Personal cheie minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:<br>***1.Coordonator/responsabil de contract***<br>-Studii superioare<br>-Experiență specifică de cel puțin 3 ani<br>***2.Responsabil operare și administrare depozit***<br>-Studii superioare în domeniul: științe inginerești<br>-Minim 3 ani experiența profesională generală<br>***3.Responsabil operare și administrare stație de tratare mecano-biologică***<br>-Studii superioare în domeniul: științe inginerești<br>-Minim 3 ani experiența profesională generală<br>**4.Responsabil operare și administrare stații de sortare**<br>-Studii superioare în domeniul: științe inginerești<br>-Minim 3 ani experiența profesională generală<br>***5.Responsabil operare și administrare stații de transfer și activitate transport***<br>-Studii superioare în domeniul: științe inginerești<br>-Minim 3 ani experiența profesională generală<br>***6.Responsabil operare și administrare centre de colectare deșeuri voluminoase***<br>-Studii superioare în domeniul: științe inginerești<br>-Minim 3 ani experiența profesională generală<br>***7. Responsabil monitorizare depozite închise*** | **Formularul A8-** Declarația privind lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului.<br>**Formular A9** -Declarația de disponibilitate.<br>**Formular A10** - Curriculum Vitae |

| | |
|---|---|
| -Studii superioare în domeniul: științe inginerești<br>-Minim 3 ani experiența profesională generală<br>***Notă:*** *Referitor la cele 6 poziții de responsabili de activități, o persoană va putea cumula maxim două activități.*<br>În susţinerea experienţei profesionale se vor prezenta următoarele documente:<br>-Curriculum Vitae în original, semnat şi datat;<br>-Copii cu menţiunea"conform cu originalul" ale diplomelor de studii obţinute, menţionate în CV;<br>-Oricare dintre documentele suport relevante: fişă de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare, în copie cu menţiunea"conform cu originalul";<br>-Declaraţia de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată acestă persoană), în original, semnată şi datată.<br>Notă -CV-ul va avea înscris în subsolul ultimei pagini următoarea sintagmă:"Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea prevederilor referitoare la falsul în declaraţii prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte şi corespund realităţii".<br>După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorităţii contractante.<br>Acordul autorităţii contractante pentru modificarea propusă va fi condiţionat de pregătirea profesională şi calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerinţelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secţiune.<br>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinţa minimă privind capacitatea tehnică şi profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele şi documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii. | |
| *Cerința nr.3*<br>Informaţii privind asociaţii şi/sau subcontractanţii propuși<br>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau de candidat, individual ori în comun cu alţi operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terţ susţinător, potrivit prevederilor Legii nr.100/2016.<br>În cazul în care părţi din contractul de achiziţie publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulţi subcontractanţi, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant şi subcontractanţii propuși și nominalizați în ofertă.<br>Contractele prezentate trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de concesiune.<br>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a | **Formularul A11** - Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora,<br>**Formularul A12**- Acord de subcontractare,<br>**Formularul A13** - Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi şi specializarea acestora,<br>**Formularul A14** - Acord de asociere. |

| | |
|---|---|
| înlocui subcontractanţii nominalizaţi în ofertă fără acceptul autorităţii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare iniţiale.<br>Mai mulţi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligaţi să işi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.<br>În cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare, asocierea va fi legalizată înainte de semnarea contractului, conform art.39 din Legea 100/2016.<br>Se completează şi se prezintă, după caz, Declaraţia privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora şi Acordul de subcontractare,respectiv Declaraţia privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de asociaţi şi specializarea acestora şi Acordul de asociere.<br>Notă: Ofertantul asociat/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.44 , 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. | |
| **III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului** | |
| **Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate** | **Modalitatea de îndeplinire** |
| *Cerinţa nr.1*<br>Implementarea Standardului de Management al Calităţii în conformitate cu ISO 9001.<br>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calităţii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel puţin una dintre următoarele activităţi: precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;-depozitarea controlată a deşeurilor municipale; -înfiinţarea depozitelor de deşeuri menajere şi administrarea acestora.<br>Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu menţiunea"conform cu originalul" însoţit de traducere autorizată şi legalizată în limba româna.<br>În cazul unei asocieri, acest certificat va fi prezentat individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.<br>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor privind standardele de asigurare a calităţii nu se acceptă ca suficientă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare.Se poate prezenta un document în care se precizează că auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu zisă.<br>Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau | Prezentarea, în copie cu mentiunea „conform cu originalul", a certificatului care atestă implementarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor. |

| | |
|---|---|
| dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.<br>Certificarea respectării standardelor de asigurare a calităţii nu poate face obiectul susţinerii acordate de către o altă persoană. | |
| *Cerinţa nr.2*<br>Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001.<br>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru cel puţin una dintre următoarele activităţi: precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;depozitarea controlată a deşeurilor municipale; înfiinţarea depozitelor de deşeuri menajere şi administrarea acestora.<br>Operatorii economici străini vor prezenta,în copie lizibilă cu menţiunea "conform cu originalul" certificatul respectiv sau echivalent, însoţit de traducerea autorizată şi legalizată în limba româna.<br>În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.<br>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor privind standardele de protectie a mediului nu se acceptă ca suficientă prezentarea de documente din care să rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare. Se poate prezenta un document în care se precizează că auditul de certificare a operatorului economic a fost finalizat, urmând ca acesta să primească în curând certificarea propriu-zisă.<br>Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.<br>Certificarea respectării standardelor de asigurare a calităţii nu poate face obiectul susţinerii acordate de către o altă persoană. | Prezentarea, în copie cu menţiunea "conform cu originalul", a certificatului care să ateste implementarea sistemului de management de mediu potrivit standardului ISO 14001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor. |
| III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*)<br>da □ nu ■ | |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate □<br>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forţei de muncă protejate □ | |

III.3) **CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

| |
|---|
| **III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**<br>da □ nu ■ |
| **III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective**<br>da nu ■ |

**SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ**

**IV.1) TIP DE PROCEDURA**

| |
|---|
| **IV.1.1) Tip de procedură şi modalitatea de desfăurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire** **Offline ■** **On line □** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii** **Licitaţie deschisă ■** |
| **Licitaţie restrânsă □** |
| **Licitaţie restrânsă accelerată □** |
| **Cerere de oferte □** |
| **Negociere □** |
| **Negociere accelerată □** |
| **Dialog competitiv □** |
| **Concurs de soluţii □** **Deschis □** **Restrâns □** |
| **IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitaţi să prezinte oferte sau să participe** (*licitaţie restrânsă şi negociere, dialog competitiv*) |
| **IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului** (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitaţii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluţiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu □ |

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluţii)**

| | |
|---|---|
| **IV.2.1) Criterii de atribuire** | |
| Cel mai mic preţ □ | |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ■ | |
| ■ criteriile menţionate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorităţii, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) □ criteriile enunţate în caietul de sarcini, în invitaţia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv | |
| **Criterii** | **Pondere** |
| **1.Preţul ofertei** | **60** |
| ***Descriere:*** *Nivelul tarifelor de utilizare. Punctajul maxim alocat acestui criteriu este de 100 de puncte, astfel:* *PTarif1(lei/t)-pentru activitatea de tratare mecano-biologică şi depozitare, inclusiv nămol - punctaj maxim alocat 70 de puncte;* *PTarif 2(lei/t)-pentru activitatea de transfer şi transport -punctaj maxim alocat 20 de puncte;* | |

| |
|---|
| *PTarif 3(lei/t)-pentru activitatea de de sortare și depozitare refuz sortare, inclusiv cele din CCDV-uri -punctaj maxim alocat 10 puncte.*<br>***Algoritmul de calcul** se va aplica pentru fiecare dintre cele trei tarife, astfel:*<br>*Pentru cel mai scăzut tarif ofertat se acordă punctajul maxim alocat tarifului*<br>*Pentru alte tarife ofertate punctajul se va calcula după următoarea formulă:*<br>*PTarif =(tariful cel mai scăzut/tarif ofertat) X număr de puncte alocate fiecărui tip de tarif*<br>*Punctajul final pentru acest criteriu acordat fiecărui ofertant se calculează astfel:*<br>*PFTarife =PTarif1+ PTarif2+ PTarif3*<br>*Tarifele ofertate nu vor putea depăși următoarele limite maxime:* Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologică și depozitare, inclusiv nămol- 93 lei/t;Tarif pentru activitatea de transfer și transport -55 lei/t; Tarif pentru activitatea de sortare și depozitare refuz sortare, inclusiv cele din CCDV-uri-39 lei/t.<br>*Tarifele au fost stabilite în lei, fără TVA.*<br>*Notă:Punctajul se calculează cu două zecimale, prin rotunjire.* |
| **2. Nivelul redevenței** **40** |
| *Descriere:Nivelul redevenței exprimat în procente. Punctajul maxim alocat acestui criteriu este de 40 de puncte.*<br>***Algoritmul de calcul**:*<br>*-Pentru nivelul cel mai mare al redevenței anuale oferate se acordă punctajul maxim alocat de 40 de puncte*<br>*-Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:*<br>*Nivelul redevenței =(Nivel redevență anuală ofertată/Nivelul cel mai mare al redevenței anuale ofertate)X 40*<br>*Punctajul va fi calculat folosind redevența exprimată în procente*<br>*Nivelul redevenței anuale plătibile de către delegat va fi de minim 10% din valoarea veniturilor anuale, fără TVA.* |
| **Punctajul financiar final** se va calcula după următoarea formulă:<br>*Prețul ofertei x60% + Nivelul redevențeix40%* |

**IV.3 INFORMAŢII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1 Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă** (*după caz*)

_____

**IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract**
**da ■ nu □**
**Dacă da,**
Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □
Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) ■
Numărul anunţului în JO: 2016/S 011-014627 din 16/01/2016 (zz/ll/aaaa)
Anunţ de intenţie
Numărul şi data publicării în S.E.A.P.
IV.2.2.) Referinţă pentru anunţurile trimise electronic pentru
Anunţ original trimis via: Expeditor electronic SJO

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | RO | SK | SL | FI | SV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | ■ | □ | □ | □ | □ |

Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa

| |
|---|
| finală de L.E.) |
| **IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta**: 120 zile |
| **IV.3.8) Recompense şi juriu *( în cazul unui concurs de soluţii*)** |
| **IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime**<br>**da □ nu □** |
| **IV.3.8.2) Detalii privind plăţile către toţi participanţii (*după caz)*** |
| **IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câştigătorului sau unuia dintre câştigătorii concursului**<br>**da □ nu □** |
| **IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da□ nu□** |
| **IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectaţi *(după caz)*** |
| **IV.2.3) Anunţ la care face referire această publicaţie** |
| **IV.2.4) Data expedierii anunţului original** |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

| |
|---|
| **IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat şi complet în corelaţie cu toate cerinţele menţionate în Caietul de Sarcini şi în anexa 2 la caietul de sarcini-Specificaţii tehnice şi reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubrizare.<br>Ofertanţii/ofertanţii asociaţi/subcontractanţii au obligaţia de a respecta regulile obligatorii referitoare la condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestare a serviciilor. Astfel, în oferta tehncă ei vor prezenta o declaraţie pe propria raspundere în acest sens- **Formular D**. În cazul unei asocieri, această declaraţie va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional, şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii şi sănătăţii în muncă se pot obtine de la Inspecţia muncii, sau de pe site-ul:http://www.inspectmun.ro/legislatie.html. Informatii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru protecţia Mediului sau de pe site-ul: http://wwwanpm.ro/web/guest/legislatie. De asemenea propunerea tehnică va conţine **Formularul E** Declaraţie de acceptare a condiţiilor contractuale şi **Formularul F** Declaraţie privind partea/părţile din propunerea tehnică şi financiară care au caracter confidenţial. |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, cu menţionarea TVA separat şi va conţine Formularul de ofertă financiară **Formularul C** şi anexele aferente( fişele de fundamentare)<br>**Formular C.1.**<br>Notă: Structura pe elemente de cheltuieli din fişa de fundamentare este orientativă şi va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubrizare, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activităţii respective. Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul. Odată cu Fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activităţile specifice serviciului de salubrizare, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic" justificativ. În cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparaţiile care depăşesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fişa de fundamentare a acestora. Pentru cheltuielile cu |

munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanţă cu organigrama aprobată.

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

**Numărul de exemplare în original**: unu (1)
**Numărul de exemplare în copie**: unu (1)
**Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD)** : unu (1)
**Modul de prezentare:**
Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o altă persoană, se va prezenta **Împuternicire de semnatură**, pentru semnatarul ofertei.
Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei şi al documentelor care o însoţesc în original şi o copie, introduse în *plicuri interioare* marcate corespunzător cu **"ORIGINAL"** şi respectiv **"COPIE"** şi cu denumirea şi adresa ofertantului.
*Plicurile interioare* vor fi introduse într-un *plic(colet) exterior* având înscrise următoarele:
Adresa Autorităţii Contractante:Consiliul Judeţean Maramureş, Baia Mare, Str. Gheorghe Şincai, nr.46, judeţul Maramureş.
Denumirea contractului pentru care se depune oferta: **" Delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubrizare a judeţului Maramureş pentru activităţile aferente Centrului de Management Integrat al Deşeurilor"**,numărul de referinţă SEAP.....al anunţului de participare
Precizarea **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA……, ORA....."**
Denumirea şi adresa ofertantului.
*Plicurile interioare* (un original şi o copie) vor conţine, la rândul lor, câte alte trei plicuri sigilate şi ştampilate inscripţionate după cum urmează:
plicul nr. 1 - Documente de calificare
plicul nr. 2 - Ofertă tehnică
plicul nr. 3 - Ofertă financiară
*Plicul/coletul va conține și un CD, cu o copie electronica a propunerii tehnice și propunerii financiare.În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată in considerare aceasta din urmă.*
Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă şi va fi semnată de către persoana autorizată.
Ofertanţii au obligaţia de a **numerota, semna şi ştampila fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât şi copia)** precum şi de a anexa un **OPIS** al documentelor prezentate.
*Notă:Ofertantul are dreptul de a-şi prezenta oferta în mai multe volume, cu condiția includerii în ofertă a unui opis general care să identifice și să numeroteze toate volumele, indicând și cuprinsul acestora. De asemenea, fiecare dosar va avea un opis propriu, indicând numerotarea paginilor. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.*
Oferta trebuie să conţină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:
1. **Scrisoare de înaintare** - se va completa **Formularul 1**
2. **Împuternicire scrisă** din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (dacă este cazul) - se va completa **Formularul 2**
4. **Garanţia de participare.**

**SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC** (*după caz*)
**da □ nu ■**
**Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare:
_____

| | | |
|---|---|---|
| **VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare/ program operaţional/program naţional de dezvoltare rurală**<br>**da** □ **nu** ■<br>**Dacă da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program<br>Tipul de finanţare: Alte fonduri | | |
| **VI.3) ALTE INFORMAŢII** (după caz)<br>Se recomandă operatorilor economici vizitarea locațiile proiectului și imprejurimile acestora pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială şi risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.Operatorii economici care intenţionează să viziteze amplasamentele însoţiţi de un reprezentant al autorităţii contractante, vor anunţa autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puţin 24 de ore înainte de vizitarea acestora. Participanţii la vizitarea amplasamentelor îşi vor asigura mijloacele de transport în vederea deplasării.<br>Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.<br>Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunostintă tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.<br>Potrivit art.89, alin.(3), litera b) din HG nr.867/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective.<br>Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fişierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).<br>Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: Dacă există două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaje egale, va fi desemnată câtigătoare oferta care a obținut punctajul cel mai mare pentru Prețul ofertei (Nivelul tarifelor de utilizare).Dacă punctajele sunt în continuare egale, va fi desemnată câtigătoare oferta care a obținut punctajul cel mai mare pentru Nivelul redevenței. În situația în care punctajele vor fi în continuare egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor clasați pe primul loc să reoferteze în plic închis, atât nivelul tarifelor de utilizare cât și nivelul redevenței. | | |
| **VI.4) CĂI DE ATAC** | | |
| **VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac** | | |
| Denumire oficială: Consiliul Naţional de Soluţionarea Contestaţiilor | | |
| Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poştal: 030084 | Ţară: România |
| E-mail: office@cnsc.ro | Telefon: +40 0213104641 | |
| Adresă Internet (URL) www.cnsc.ro | Fax: +40 0213104642 | |
| **Organismul competent pentru procedurile de mediere** (după caz) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet | Fax: | |

| | | |
|---|---|---|
| (URL) | | |
| **VI.4.2) Utilizarea căilor de atac** (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevazute în Legea nr. 101/ 2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului Național de Solutionare a Contestați iilor. | | |
| **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac** (se va completa de către autoritatea contractantă cu adresa serviciului propriu de unde se pot obtine respectivele informatii) | | |
| Denumire oficială: Consiliul Județean Maramureș – Directia juridică și administrație publică - Serviciul juridic și contencios | | |
| Adresă: str. Gh. Sincai nr. 46 | | |
| Localitate: Baia Mare | Cod poştal:430311 | Țară: România |
| E-mail: office@maramures.ro | Telefon: :+40 262215090 | |
| Adresă Internet (URL) www.cjmaramures.ro | Fax: +40 262215597 | |

**ANEXA A**
**ADRESE SUPLIMENTARE ŞI PUNCTE DE CONTACT**
**I) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII SUPLIMENTARE**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| Punct(e) de contact:<br>În atenţia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresă Internet (URL): | | |

**II) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE CAIETUL DE SARCINI ŞI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| Punct(e) de contact:<br>În atenţia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresă Internet (URL): | | |

**III) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE**

| | | |
|---|---|---|
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poştal: | Ţară: |
| Punct(e) de contact:<br>În atenţia: | | Telefon: |
| E-mail: | | Fax: |
| Adresă Internet (URL): | | |